

Colaboran:

ieducando



Centro DE PROFESORADO
ÁNGEL SANZ BRIZ



CENTRO DE PROFESORADO ÁNGEL SANZ BRIZ

Ciudad Escolar, s/n. 44003 TERUEL
Tfno.: 978 618460 Fax: 978 617088
Email : cifeteruel@educa.aragon.es

ieducando



G Suite

TERUEL, 25,26,27 y 28 de marzo de 2019

CURSO ADMINISTRADOR G SUITE

JUSTIFICACIÓN:

Cada vez más centros se están adscribiendo a la gratuidad del paquete G Suite, de gran potencial para los centros en cuanto a trabajo general administrativo, pero también una herramienta con muchas posibilidades para e-learning.

Esto hace necesario proponer una formación a nivel Administrador para aquellos centros que disponen del paquete G Suite en sus centros.

OBJETIVOS:

1. Conocer las políticas de seguridad de G Suite.
2. Aprender a organizar la gestión y estructura vertical de unidades organizativas de usuarios.
3. Aprender a organizar la gestión horizontal de grupos.
4. Comprender, aplicar y administrar la política de usuarios, dispositivos y aplicaciones de la G Suite.
5. Entender cómo gestionar los documentos en G Suite en un entorno corporativo.
6. Comprender los informes y auditorías de en G Suite en el entorno corporativo.

CONTENIDOS:

- Administración Usuarios.
- Gestión estructura vertical de unidades organizativas de usuarios.
- Gestión estructura horizontal de grupos.
- Administración de política de servicios, aplicaciones, usuarios y equipos en la consola G Suite.
- Gestión Documental para centros educativos
- Informes y auditorías en el entorno administrado de G Suite.

METODOLOGÍA:

Durante la formación y en cada sesión, los asistentes realizarán un reto como introducción a la herramienta a tratar, seguido por una píldora educativa o formación dirigida, donde el ponente a cargo de la formación, expondrá las funcionalidades de dicha herramienta. Los asistentes pondrán en práctica lo aprendido llevando a cabo una tarea.

DIRIGIDO A:

Profesorado encargado de la administración de G Suite en centros con cuentas corporativas Google for Education y asesores TIC de los Centros de Profesorado.

DURACIÓN:

HORAS 20 horas (16 presenciales y 4 no presenciales)

FECHAS y HORARIO:

1ª Sesión: 25 de marzo de 17:00h a 21:00 h

2º Sesión: 26 de marzo de 17:00h a 21:00 h

3ª Sesión: 27 de marzo de 17:00h a 21:00 h

4ª Sesión: 28 de marzo de 17:00h a 21:00 h

LUGAR DE CELEBRACIÓN:

Centro de Profesorado Ángel Sanz Briz de Teruel.

NUMERO DE PLAZAS:

20

INSCRIPCIÓN Y PLAZO

A través de la plataforma DOCEO **Desde el 4 marzo hasta el 25 marzo de 2019** <http://cifes.aragon.es/modulos/index.php>

COORDINA:

Teresa Miguel Ortega, Asesora del Equipo Territorial de Albarracín.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

1. Funcionarios de carrera de los cuerpos docentes no universitarios y Asesores TIC de los Centros de Profesorado.
2. Funcionarios interinos de los cuerpos docentes no universitarios.
3. Otros docentes interesados

REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

Para la obtención del certificado se requiere la participación activa y una asistencia mínima del 85% de acuerdo con la Orden de 18 de mayo de 2015.

OBSERVACIONES:

Según instrucciones de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado del Departamento, Cultura y Deporte, la participación en esta actividad no generará derecho al pago de desplazamiento ni dietas.